Yhdistysavustajien tehtäviä

Listan avulla voitte miettiä, mitä työtehtäviä voisi olla teidän yhdistyksellänne.

Yhdistys- ja kyläavustajien työnkuvat ovat sisältäneet osia näistä yhdistyksen tarpeen ja työntekijän osaamisen mukaan:

Talonmies, kiinteistönhoitaja

Kylätalon ylläpito ja siivous, uunien lämmitys, pihatyöt, lumityöt, nurmikonleikkaus, remonttiin liittyvät tehtävät, maisemanhoidolliset puskien raivaukset, vieraslajien kitkentä

Tilapäisapua yhdistyksen jäsentalouksille, erityisesti senioreille

Polttopuiden kantamista, lumitöitä, haravointia, nurmikonleikkuuta, avustamista pienissä askareissa, kaupassa ja apteekissa käyntiä

Vuokraustoimintaa

Avainten luovutus, käytön opastaminen, siisteydestä huolehtiminen

Emäntä

Kokouskahvien keitto, leipominen, yksinkertaisen kotiruoan valmistaminen talkoolaisille. Kyläkahvien, kylälounaan valmistaminen ja tarjoilu. Kahvitukset. Siivoaminen.

Tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseen liittyviä tehtäviä

Lipunmyynti, kahviotoiminta, tilojen järjestäminen, rakentaminen ja purku, tiedottaminen, organisointi.

Kerhotoimintaa, avoimet ovet säännöllisesti

Kerhojen järjestäminen ja ohjaaminen lapsille, senioreille, kylätalon avoimet ovet sisältäen pienimuotoista toimintaa, lapsiparkkitoiminta, koululaisten iltapäivähetki

Seniorikaveri

Vierailut seniori-ikäisten kodeissa ja toimia heille juttu- ja ulkoilukaverina. Tukee pienissä kotitöissä ja askareissa.

Yhdistyssihteeri, viestintä

Pienimuotoinen tiedottaminen ja markkinointi, kokoussihteerinä toimiminen, tiedotteen kokoaminen, tiedotteen tai mainosten jakelu. Nettisivujen ylläpito, facebook, instagram. Yhdistyksen tiedottamisen ja viestinnän kehittäminen. Valokuvaus. Arkistointi. Digitointi. IT-tuki. Jäsenrekisterin ylläpito, jäsenhankinta, vapaaehtoisten rekrytointi ja koordinointi.

www.triplahanke.fi

5.11.2020 el