

# Kyläturvallisuussuunnitelmasta

KYLÄTURVALLISUUSPILOTIN ILTA

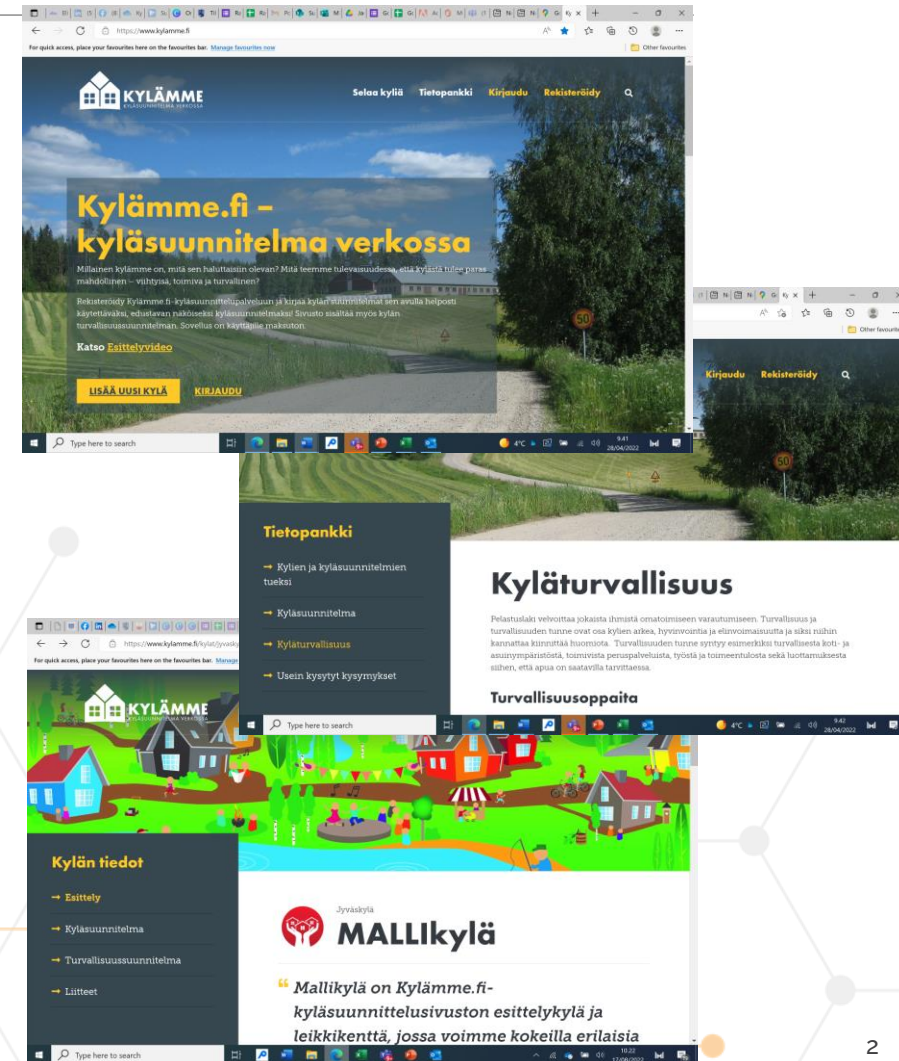
HAUSJÄRVI, HAMINANKYLÄ 18.8.2022



# Kyläsuunnitelmat ja kylien turvallisuussuunnitelmat selkeämmin osaksi kuntien (valmius)suunnittelua

- Ensisijaisesti oman toiminnan tueksi ja helpottamaan oman roolin sanoitusta
- KIS(S)
- Valmiita sähköisiä alustoja on olemassa
- Verkostossa on valtavasti osaamista
- Tukee myös kuntien omaa työtä – kun asia oikein halutaan ymmärtää
  - ✓ Hyviä esimerkkejä onnistumisista löytyy: Lapin Arjen turvan tiekartta usein esille nostettu malli
  - ✓ Turvallisuusindikaattorit sähköisen hyvinvointikertomuksen osana
  - ✓ Malli kunnan turvallisuussuunnitelmasta osana hyvinvointisuunnitelmaa tulossa SM:n hankkeiden työnä

**Tärkeintä kuitenkin yhdessä tunnistaa ja sanoittaa kylän oma rooli turvallisuustoimijana.**



# Yhdistyksen GDPR näkökulmat

HELPOSTI JA YKSINKERTAISESTI



# Tietosuoja-asetuksen vaikutus

Tietosuoja-asetuksessa säädetään henkilötietojen käsittelyä koskevista periaatteista. Rekisterinpitäjänä toimivan yhdistyksen on huolehdittava siitä, että seuraavia tietosuojaperiaatteita noudatetaan kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa:

- Käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- Käyttötarkoitussidonnaisuus
- Tietojen minimointi
- Tietojen täsmällisyys
- Tietojen säilytyksen rajoittaminen
- Tietojen eheys ja luottamuksellisuus
- Rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus.

# Tietosuojaperiaatteiden mukaan henkilötietoja on...

- käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi
- kerättävä ja käsiteltävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten
- kerättävä vain tarpeellinen määrä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen nähden
- päivitettävä aina tarvittaessa
  - epätarkat ja virheelliset henkilötiedot on poistettava tai oikaistava viipymättä
- säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten
- käsiteltävä luottamuksellisesti ja turvallisesti.

Kaikki henkilötietoihin kohdistuvat toimenpiteet suunnittelusta keräämiseen, käsittelyyn ja henkilötietojen poistamiseen ovat henkilötietojen käsittelyä. Tietosuojaperiaatteita on noudatettava koko henkilötietojen käsittelyn elinkaaren ajan.

# Osoitusvelvollisuus

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava tietosuoja-asetuksen säännöksiä. Osoitusvelvollisuus tarkoittaa, että rekisterinpitäjän on myös pystyttävä osoittamaan noudattavansa tietosuojalainsäädäntöä.

Osoitusvelvollisuus on keskeinen periaate tietosuoja-asetuksessa.

- Jos rekisterinpitäjä havaitsee esimerkiksi tietoturvaloukkauksen, rekisterinpitäjä voi osoitusvelvollisuuden avulla näyttää, että se on aktiivisesti pyrkinyt tunnistamaan tietosuojaan liittyviä riskejä ja ottanut käyttöön tarvittavia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseksi
- Jos rekisterinpitäjä ei pysty osoittamaan noudattavansa tietosuoja-asetuksen velvoitteita, se voi aiheuttaa maineriskin lisäksi hallinnollisia seuraamuksia -> **Seuraamusmaksuja**

# Toimenpiteet ja dokumentit osoitusvelvollisuuden toteuttamiseksi

Seloste käsittelytoimista eli henkilötietojen käsittelyn yleinen kuvaus (*tietosuoja-asetuksen artikla 30*)

Tietosuojaperiaatteiden sisäänrakennettu toteutuminen omassa toiminnassa (*5 art. ja 25 art.*)

Informointikäytännöt (*12–14 art.*)

Käsittelyn oikeusperustetta koskevat arviot (*6–10 art.*)

- Jos käsitellään suostumuksen perusteella, suostumukseen liittyvä dokumentaatio (*7 art. ja 8 art.*)
- Jos käsitellään rekisterinpitäjän tai sivullisen oikeutetun edunperusteella, tätä koskeva tasapainotesti (*6.1.f art.*)

Henkilötietojen siirtoa kolmansiin maihin koskeva dokumentaatio (*5 luku*)

Seloste käsittelytoimista = Tietosuojaseloste, jossa kerrotaan, mitä ja miten ja kuka käsittelee ja kauanko tallennetaan jne.

Tietosuojaperiaatteiden toteutuminen käydään myös läpi selosteella.

Mitä tietoja informointi edellyttää?

- Rekisteröidylle on kerrottava muun muassa
  - kuka rekisterinpitäjä on
  - mitä tarkoitusta varten rekisteröidyn henkilötietoja tarvitaan
  - kuinka kauan henkilötietoja tarvitaan
  - luovutetaanko henkilötietoja eteenpäin tai siirretäänkö niitä ETA-maiden ulkopuolelle
  - miten rekisteröity voi käyttää henkilötietoihin liittyviä oikeuksiaan
  - rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvista riskeistä

# Tärkeimmät askeleet yhdistyksen tietosuojassa ja nimilistojen keruussa

Mikäli henkilöltä kysytään selkeä suostumus rekisteröinnin yhteydessä ja samaa liitetään aika jonka kuluessa tiedot poistetaan tai lupa uusitaan, on käsittelyperuste kunnossa.

Tiedot kannattaa tallentaa jollain pilvipalvelulla, mutta niin, että tiedot eivät siirry EU:n ulkopuolelle, siihen tarvittaisiin erikseen lupa.

Tiedot suojattava siten, että kuka tahansa ei saa niitä käsiinsä.

**Esimerkki:**

*“Sallin tietojeni tallennuksen Pihtiputaan kyläyhdistyksen avustajarekisteriin 2 vuoden ajaksi. Rekisteriin tallennetaan osoite, nimi, sähköposti, puhelinnumero ja tarjoamani apu ja omistamani apuvälineet”*



# Huomioitavaa

Yhdistyksellä on **erillinen** jäsenrekisteri johon kerätään yhdistyksen mukaiset tiedot yhdistyksen henkilöjäsenistä ja oikeushenkilöjäsenistä.

Tämä rekisteri sisältää yhdistyksen määrämät tiedot ja siihen lisätään ilman erillistä lupaa tai suostumusta jäsenien lakisääteiset tiedot.

Jäsenrekisteriä ja muita rekistereitä **ei tule sekoittaa keskenään** eikä siirtää rekisteristä toiseen ilman henkilön suostumusta.

Jäsenrekistereissä on yleensä myös yhteystietoja jäsenistöstä, tämä on toki ok!

## Yhdistyslaki 11 § [\(8.5.2020/336\)](#) Jäsenluettelo

- Yhdistyksen jäsenistä on pidettävä luetteloa. Luetteloon on merkittävä kunkin jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka.
- Yhdistyksen jäsenelle on pyydettyessä varattava tilaisuus tutustua 1 momentissa mainittuihin tietoihin.
- Jäsenellä, joka osoittaa etunsa yhdistyksen jäsenenä sitä vaativan, on oikeus nähdä myös muu luetteloon merkitty tieto.
- Jäsenluettelossa olevien tietojen luovuttamiseen sovelletaan muutoin, mitä luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2016/679 (yleinen tietosuojasetus) ja tietosuojalain [\(1050/2018\)](#) säädetään.

# Esim: Tietosuojaseloste – Kyläturvallisuuskouluttajien alueelliset tilaisuudet 2022



## 1) Rekisterin pitäjä

Suomen Kylät ry, Lupajantie 1, 25500 Perniö

## 2) Yhteyshenkilö

Pekka Rintala, email: pekka.rintala@suomenkylat.fi, puh: +358 400 511 624

## 3) Rekisterin nimi

Kyläturvallisuuskouluttajien alueelliset tilaisuudet 2022

## 4) Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoitus ja peruste

Henkilötietoja käytetään kyläturvallisuuskouluttajien vuoden 2022 aikana toteutettavien alueellisten tilaisuuksien suunnitteluun sekä osallistujien ja järjestäjien yhteydenpitoon tilaisuuksien toteutuksen ajan. Tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

## 5) Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään tilaisuuksiin ilmoittautuneiden henkilöiden nimi, puhelin- ja sähköpostitiedot, taustayhteisön nimi, tieto toimimisesta tai mielenkiinnosta toimia kyläturvallisuuskouluttajana, kuvauslupa sekä tiedot erityisruokavaliosta.

## 6) Rekisterin tietolähteet

Tiedot kerätään alueellisten tilaisuuksien ilmoittautumislomakkeella rekisteröidyiltä itseltään. Tietoja voidaan täydentää sähköpostin tai puhelimen kautta sekä tilaisuuksissa toteutettujen kyselyiden avulla.

## 7) Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Poikkeuksena tästä tietoja voidaan viranomais määräyksellä antaa valtion turvallisuuden, puolustuksen tai yleisen järjestyksen ja turvallisuuden, rikosten ehkäisemisen tai selvittämisen tai verotukseen tai julkiseen talouteen liittyvän valvontatehtävän vuoksi.

## 8) Rekisterin säilyttämis aika

Tietoja säilytetään rekisterissä alueellisten tilaisuuksien toteutukseen ja niiden yhteydessä sovittujen toimenpiteiden jälkiseurantaan tarvittavan ajan tai kunnes rekisteröity pyytää kirjallisesti poistamaan tiedot rekisteristä.

## 9) Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Tiedot kerätään erillisiin tietokantoihin, jotka on suojattu palomuurilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Rekisterien käyttöön tarvitaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Rekisteritietoihin pääsevät käsiksi erikseen nimetyt henkilöt.

## 10) Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin tietoihin sekä oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydentot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen [pekka.rintala@suomenkylat.fi](mailto:pekka.rintala@suomenkylat.fi).

## 11) Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden päivittää ja muuttaa tietosuojaselostetta. Lainsäädännön niin vaatiessa ilmoitamme siitä rekisteröidyille.

Rekisteriseloste on päivitetty viimeksi 9.1.2022..

Hyväksyn tietojeni tallentamisen ja käsittelyn tietosuojaselosteen mukaisesti (<https://suomenkylat.fi/wp-content/uploads/2022/01/Tietosuojaseloste.pdf>)

# Kiitos ajastanne

PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ PEKKA RINTALA

[PEKKA.RINTALA@SUOMENKYLAT.FI](mailto:PEKKA.RINTALA@SUOMENKYLAT.FI)

+358 400 511 624

